

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя (Собственника)

Частного общеобразовательного учреждения

«Школа Народного Искусства Императрицы

Александры Федоровны»

от «16» марта 2020 года

(Решение № б/н от «16» марта 2020 года)

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Школа Народного Искусства Императрицы Александры Федоровны»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2020 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа Народного Искусства Императрицы Александры Федоровны» (в дальнейшем именуемое по тексту устава «Школа») является некоммерческой организацией – частным образовательным учреждением, организационно-правовая форма – частное учреждение, тип – общеобразовательная организация.

1.2. Школа создана в соответствии с Решением учредителя от 18 февраля 1994 г. под наименованием Негосударственное образовательное учреждение «Школа Народного Искусства» и зарегистрирована Администрацией Дзержинского района Санкт-Петербурга № 1307р 04 февраля 1994 г. для осуществления общеобразовательного процесса.

1.3. Сведения о Школе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Центральному району Санкт-Петербурга 10.02.2003 г. за ОГРН 1037843037858.

1.4. Частное общеобразовательное учреждение «Школа Народного Искусства Императрицы Александры Федоровны» возрождает принципы школы, основанной в Петербурге в 1911 году Императрицей Александрой Федоровной и реорганизованную в 1919 году в техникум кустарной промышленности, и является ее исторической преемницей. Возрождение жизнеспособной модели школы Императрицы Александры Федоровны включает: храм во имя Покрова Пресвятой Богородицы, Музей народного искусства, мастерские традиционных ремесел, народный и церковный отделы, коллекцию «образцов».

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Школы:

Частное общеобразовательное учреждение «Школа Народного Искусства Императрицы Александры Федоровны».

Сокращенное наименование Школы:

ЧОУ «Школа Народного Искусства Императрицы Александры Федоровны».

1.7. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.8. Учредителем (Собственником) Школы является - Фонд возрождения традиционной культуры (памяти княгини М.К. Тенишевой).

1.9. Школа является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его регистрации. Школа обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Школа имеет расчетные счета в банках, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном и третейском судах).

1.11. Школа имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.12. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Школа создана без ограничения срока деятельности.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.14. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.15. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учредитель (Собственник) несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя (Собственника) и созданных им юридических лиц.

1.17. Государство не отвечает по обязательствам Школы, равно как и Школа не отвечает по обязательствам государства.

1.18. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет лицо, являющееся собственником имущества Школы, а именно Учредитель (Собственник).

1.19. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций. Она имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.21. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной своей цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.2. Предмет (виды) деятельности Образовательной организации в соответствии с указанными в пункте 2.1. настоящего Устава целями:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеобразовательные общеразвивающие и общеобразовательные предпрофессиональные программы);
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ Школы, повышение педагогического мастерства работников Школы, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, в том числе путем проведения семинаров, конференций, симпозиумов;
- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, лекций,

Главное управление
образования и науки
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

не сопровождающихся итоговой аттестацией, в рамках уставных целей Школы;

- ведение консультационной, информационной и просветительской деятельности, в рамках уставных целей Школы;
- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы по всему спектру проблем, связанных с образовательным процессом, в рамках уставных целей Школы;
- организация для обучающихся Школы педагогической практики;
- осуществление знакомства обучающихся и налаживание общения с центрами народных промыслов по всей стране;
- распространение информации о деятельности Школы, путем учреждения средств массовой информации, создания интернет-сайтов, соответствующих целям создания Школы;
- установление и поддержание деловых, научных контактов с учебными заведениями, научными организациями зарубежных стран в интересах повышения уровня научной и педагогической деятельности Школы;
- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и просветительской продукции на бумажных, магнитных, пластиковых и полупроходных носителях информации, в рамках уставных целей Школы;
- осуществление научно-практической деятельности на основе традиционной культуры и народных ремесел, создание новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- установление связей с зарубежными специалистами, проведение обмена обучающимися и педагогами;
- издание учебно-методической литературы и пособий по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Школой.

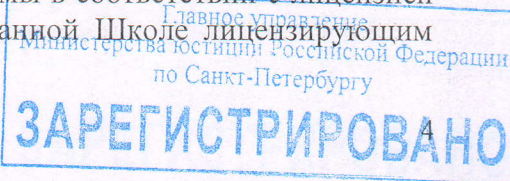
2.3. Школа реализует следующие типы (виды) образовательных программ:

2.3.1. **основные общеобразовательные программы** – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.3.2. **дополнительные общеобразовательные программы** – дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, духовно-нравственной) и дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы для детей в сфере искусств, физической культуры и спорта.

2.4. При реализации образовательной программы среднего общего образования могут действовать специализированные профессионально направленные классы с углубленным изучением предметов гуманитарного и эстетического циклов, педагогики и традиционных ремесел, социально-экономических наук.

2.5. Школа реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Школе лицензирующим



органом.

2.6. Школа вправе осуществлять при наличии необходимых условий обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.7. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Виды предпринимательской деятельности:

- розничная торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности;
- осуществление издательской деятельности по тематике Школы: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, брошюрование, переплетная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;
- предоставление дополнительных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, образовательных и научных стажировок, репетиторство), в рамках уставных целей Школы;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий, в рамках уставных целей Школы;
- осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения, в рамках уставных целей Школы;
- осуществление переводческой деятельности по тематике Школы;
- организация образовательных, научных и практических стажировок, в том числе за рубежом, в рамках уставных целей Школы;
- создание и внедрение в практику новых образовательных технологий, в рамках уставных целей Школы.

2.9. Доход от видов предпринимательской деятельности, указанных в п. 2.8. настоящего Устава, направляется на цели Школы, в том числе на заработную плату, а также на развитие и совершенствование образовательного процесса Школы.

2.10. Образовательные программы Школы утверждаются и реализуются Школой самостоятельно на основании требований государственных образовательных стандартов.

2.11. Содержание дошкольного и общего образования в Школе определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

2.12. Школа самостоятельна в выборе программ дошкольного и общего образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием,

внесении изменений в них, а
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.13. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.15. Школа самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций национальной культуры.

2.16. Характеристики образовательного процесса, а также права и обязанности участников образовательного процесса определяются требованиями государственного образовательного стандарта и локальными нормативными актами Школы.

2.17. Образовательная деятельность Школы направлена на:

2.17.1. обеспечение гарантии права детей на образование;

2.17.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.17.3. воспитание детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

2.17.4. обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и еврейской общины;

2.17.5. обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.17.6. создание современной материально-технической базы для осуществления образовательной деятельности;

2.17.7. создание эффективной модели школьного самоуправления;

2.17.8. возрождение отечественной традиционной культуры;

2.17.9. возрождение национального духовно-нравственного уклада русского народа, основанного на православной вере, соборности, любви к Отечеству;

2.17.10. изучение, сохранение и развитие народного искусства, овладение традиционными ремеслами;

2.17.11. возрождение методов традиционной русской педагогики;

2.17.12. сохранение духовных и культурных традиций Санкт-Петербурга;

2.17.13. воспитание нравственной личности;

2.17.14. формирование общей культуры личности обучающихся, адекватной мировому уровню профессиональной культуры, и основанной на исконных национальных истоках;

2.17.15. создание оптимальной среды для свободного роста и гармоничного развития ребенка, максимального раскрытия его природных способностей и склонностей, индивидуальности, свободного самовыражения и самоопределения;

2.17.16. индивидуальная учебная и воспитательная работа с обучающимися Школы с целью их гармоничного развития, реализации образовательных потребностей обучающихся, помощи в профессиональной ориентации, подготовки к полноценной жизни в современном обществе;

2.17.17. создание условий для самореализации личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.17.18. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.17.19. формирование здорового образа жизни обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

3.2. Прием обучающихся в Школу производится по личному заявлению граждан на основании Договора об образовании между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

3.3. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним Договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в том числе с использованием электронной цифровой подписи.

При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего с документами, регламентирующими поступление в Школу, и организацией образовательного процесса.

Зачисление в число воспитанников, обучающихся, слушателей производится приказом Директора Школы.

3.4. При приеме Школа обеспечивает соблюдение всех прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, доступность информации о Школе и правилах приема.

Все поступающие и (или) их родители (законные представители) заключают Договор об образовании со Школой на получение соответствующего уровня образования и об условиях обучения, а также представляют документы, подтверждающие оплату за обучение. Договор об образовании не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.5. Школа предоставляет обучающимся тот уровень образования, который необходим им для последующего освоения профессиональных образовательных программ.

3.6. Исходя из запросов обучающихся, их семьи (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Общее образование является обязательным.

3.8. Конкретные сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются Школой по договоренности с родителями, исходя из потребностей, и в порядке организации образовательного процесса.

3.9. Учебный год в Школе устанавливается с 1 сентября. Учебный год заканчивается согласно учебному графику на конкретный год.

3.10. Продолжительность учебной недели составляет 5 (пять) дней, в случае наличия педагогической необходимости - 6 (шесть) дней. Продолжительность каникул в течение года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом - не менее 9 календарных недель.

3.11. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. На каждом этапе обучения преподаватели периодически проводят промежуточную аттестацию в виде письменного теста или устного собеседования с обучающимися.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, составленными

Государственное управление
Министерства образования и науки
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, утвержденными Директором Школы.

3.12. Продолжительность академического часа в классе составляет 40-45 минут.

3.13. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания (в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами).

3.14. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве до 20 обучающихся.

3.15. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе: 5 - баллов «отлично»; 4 - балла «хорошо»; 3 - балла «удовлетворительно»; 1-2 - балла «неудовлетворительно». В 1-х классах применяется качественная система учета знаний обучающихся без выставления отметок в баллах. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-11 классах.

3.17. Обязательными формами аттестации обучающихся являются:

- промежуточная аттестация - контрольные работы; тесты; творческие работы; устные ответы на уроках; доклады; сообщения; диалоговые собеседования обучающихся.
- итоговая аттестация - контрольные работы; тесты; экзамены.

Государственная итоговая аттестация является обязательной.

Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования,

3.18. Лицам, не завершившим образование данного уровня, а также не прошедшим аттестацию, выдается справка установленного образца.

3.19. Школа выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, свидетельство - аттестат единого образца.

3.20. Взаимоотношения Школы с заказчиками, обучающимися, регулируются договорами, в которых определяется уровень получаемого образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

3.21. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы допускается отчисление из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении обучающегося из Школы последняя должна в кратчайший срок проинформировать органы местного самоуправления.

3.22. Основанием для прекращения образовательных отношений при отчислении является Приказ Директора об отчислении обучающегося из Школы. В данном случае Договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных

Генеральный директор
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

отношений между Школой и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся и их родители или иные законные представители;
- работники Школы.

4.2. В Школу принимаются граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Прием производится в соответствии с Правилами приема в Школу и в соответствии с учебными планами.

4.3. Отношения Школы с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором об образовании, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации». Размер и периодичность платы за обучение в Школе, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются Учредителем (Собственником) до начала учебных занятий. Договор об образовании, может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по своему желанию или по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение. В этом случае Договор об образовании расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся прекратил посещение занятий. Если учащийся, пропустил занятия, плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

4.4. Права и обязанности обучающихся Школы определяются Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

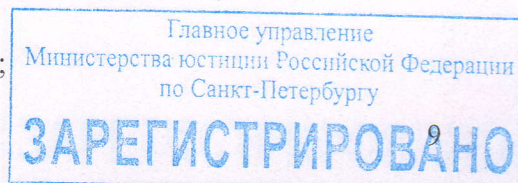
Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении образовательным учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободное выражение мнений и убеждений;
- обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством порядке.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством и локальными документами.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;



- соблюдать Правила для обучающихся Школы и Правила внутреннего распорядка в Школе;
- выполнять законные требования работников Школы;
- своевременно вносить плату за обучение.

4.6. За невыполнение учебных планов и другие нарушения, предусмотренные настоящим Уставом, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, строгий выговор, вплоть до исключения из Школы, с выдачей соответствующей справки о пребывании в Школе при условии достижения обучающимся пятнадцатилетнего возраста.

4.7. Подробно права и обязанности обучающихся определяются в Правилах для обучающихся Школы и Правилах внутреннего распорядка в Школе, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

4.8. Права и обязанности административного, педагогического, вспомогательного и прочего персонала определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями Школы.

4.9. Преподаватели и сотрудники Школы имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать в установленном законодательством порядке приказы и распоряжения администрации Школы.

Преподаватели и сотрудники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.10. Преподаватели и сотрудники Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия контракта;
- предъявлять единые педагогические требования ко всем обучающимся;
- регулярно информировать родителей об успеваемости и поведении обучающихся;
- обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического, научного процессов, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, потребность в совершенствовании своих знаний.

4.11. Отношения работника Школы и администрации регулируются трудовым договором, заключаемым на неопределенный срок либо, в случаях предусмотренным законодательством Российской Федерации на определенный срок. Условия контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

- до получения детьми основного общего образования выбирать формы обучения в Школе;
- получать своевременную информацию о поведении и успеваемости учащегося и о критериях оценок;
- получать консультации педагогов по всем изучаемым обучающимся предметам и по всем возникающим педагогическим проблемам;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Школой.

4.13. Родители и иные законные представители обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Школы;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- обеспечить получение детьми основного общего образования, своевременно вносить оплату за их обучение в Школе;
- создать для своих детей условия для систематической учебной работы дома;
- обеспечить посещение детьми учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- обеспечить прохождение летних практик.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Структуру и штатное расписание Школы определяет и утверждает Директор Школы.

5.2. Персонал Школы, как педагогический, так и вспомогательный, принимаются на работу в Школу на основании трудовых договоров.

5.3. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Школа формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей осуществляется по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

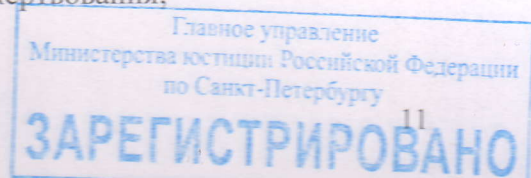
5.9. Школа, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Собственником имущества Школы является ее Учредитель (Собственник). На имущество, закрепленное Учредителем (Собственником) за Школой и приобретенное Школой по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Источники формирования имущества Школы:

- единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- доходы от предпринимательской деятельности Школы, установленной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам вкладам;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. За Школой в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредителем (Собственником) могут быть закреплены объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.4. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.5. Школа несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

6.6. Школа осуществляет свою деятельность на основе полной хозяйственной самостоятельности, самокупаемости и самофинансирования.

6.7. Школа вправе заключать гражданско-правовые сделки с юридическими лицами и гражданами по вопросам решения уставных целей, приобретать, продавать, брать и сдавать в аренду и субаренду, дарить имущество, а также получать его в дар.

6.8. Школа не вправе:

- самостоятельно, без согласия Учредителя (Собственника), привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц;
- заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Школой имущества.

6.9. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.10. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, поступает в распоряжение Школы в соответствии с целями ее деятельности и учитывается на отдельном балансе.

6.11. Доход от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности используется в соответствии с уставными целями Школы.

6.12. На основании решения Учредителя (Собственника), Школа вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.13. Учредитель (Собственник) вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

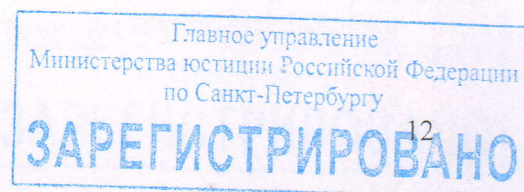
6.14. Школа пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.15. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель (Собственник).

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и независимости.



7.3. Органами управления Школой являются:

1. Высший орган управления – **Учредитель (Собственник)**.
2. Единоличный исполнительный орган – **Директор**.
3. Коллегиальные органы управления:
 - **Общее собрание работников;**
 - **Педагогический совет.**
4. Контрольно-ревизионный орган – **Ревизионная комиссия**.

7.4. Высшим органом управления Школой является **Учредитель (Собственник) Школы**.

7.5. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Школы относятся:

- 7.5.1. утверждение и изменение Устава Школы;
- 7.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов образования и использования ее имущества;
- 7.5.3. образование других органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.5.4. принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- 7.5.5. принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах;
- 7.5.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.5.7. избрание Ревизионной комиссии, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- 7.5.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы.

7.6. Все решения принимаются Учредителем (Собственником) Школы **единолично**.

7.7. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет **единоличный исполнительный орган – Директор**, назначаемый Учредителем (Собственником), сроком на 5 (пять) лет.

7.8. Директор назначается из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование, активно способствующих своей деятельностью достижению уставных целей Школы.

7.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и **подотчетен** Учредителю (Собственнику).

7.10. Директор:

- 7.10.1. представляет интересы Школы во всех учреждениях, предприятиях, организациях и государственных органах, как на территории Российской Федерации, так и за границей, действует от имени Школы без доверенности;
- 7.10.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- 7.10.3. утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- 7.10.4. осуществляет подбор и прием на работу персонала Школы и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 7.10.5. увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Школы;
- 7.10.6. заключает Трудовые договоры с работниками Школы, выдает доверенности;
- 7.10.7. распоряжается средствами и имуществом Школы, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 13

- 7.10.8. несет персональную ответственность за деятельность Школы перед Учредителем (Собственником), государственными органами и общественностью;
- 7.10.9. открывает расчетные и иные счета Школы в банковских и кредитных организациях;
- 7.10.10. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Школы заключает договоры;
- 7.10.11. принимает решения о зачислении, об отчислении и переводе обучающихся;
- 7.10.12. утверждает образовательные программы, в том числе учебные планы;
- 7.10.13. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- 7.10.14. непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- 7.10.15. утверждает расписание и режим работы Школы;
- 7.10.16. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы и иные локальные нормативные акты Школы;
- 7.10.17. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- 7.10.18. назначает на должность главного бухгалтера Школы;
- 7.10.19. регулирует в Школе деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- 7.10.20. при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.
- 7.11. Оклад Директора Школы устанавливается Учредителем (Собственником).
Размер выплачиваемой премии не ограничивается.
- 7.12. Директор несет полную ответственность за жизнь, здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
- 7.13. Директор по своему поручению может возложить свои обязанности на одного из работников Школы. Возложение обязанностей происходит на основании выданной Директором доверенности.
- 7.14. В Школе образуются следующие коллегиальные органы управления:
- Общее собрание работников;
 - Педагогический совет.
- 7.15. **Общее собрание работников** формируется из работников Школы. В Общее собрание работников входят все работники Школы, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.
- 7.16. Общее собрание работников собирается Директором не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на собрании присутствует более половины работников Школы. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Председатель проводит заседание, секретарь составляет протокол.
- 7.17. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников.
- 7.18. К компетенции Общего собрания работников относится:
- участие в организации и совершенствовании образовательного процесса Школы;
 - рассмотрение и принятие предложений по изменению Устава Школы, с последующим внесением указанных предложений на рассмотрение Учредителю (Собственнику);

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы и внесение предложений по их совершенствованию;
- разработка локальных нормативных актов Школы, регулирующих трудовые отношения между работниками и Школой;
- рассмотрение вопросов деятельности Школы, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя (Собственника), вынесенных на рассмотрение Директором или Учредителем (Собственником).

7.19. Для рассмотрения вопросов осуществления образовательного процесса, который требует профессиональных знаний и специальной подготовки, избирается **Педагогический совет**. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Директором Школы.

7.20. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года Школы.

7.21. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса в Школе;
- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса;
- анализ и оценка образовательного процесса;
- предусмотренное законодательством Российской Федерации, участие в решении вопросов о переводе, допуске к государственной итоговой аттестации, о поощрениях за достигнутые результаты;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов;
- разработка локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Директором.

7.22. На заседании Педагогического совета могут присутствовать все педагогические работники Школы. Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев.

7.23. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа педагогических работников Школы. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель проводит заседание, секретарь составляет протокол.

7.24. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников.

7.25. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета, но не имеют права голоса на его заседаниях.

7.26. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляет **Ревизионная комиссия**. Ревизионная комиссия избирается Учредителем (Собственником) в составе не менее 2-ух членов сроком на 5 (пять) лет.

7.27. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соблюдением положений Устава, поступлением и расходованием денежных средств, законностью договоров и хозяйственных операций.

7.28. Положение о деятельности Ревизионной комиссии Школы утверждается Директором.

7.29. При осуществлении проверки Ревизионная комиссия может в согласованном с Директором порядке использовать в своей работе сотрудников Школы.

7.30. Члены Ревизионной комиссии вправе получать от должностных лиц Школы все необходимые документы и личные письменные объяснения.

7.31. По решению Учредителя (Собственника) к проверке финансово-хозяйственной деятельности Школы может быть привлечена независимая аудиторская организация (индивидуальный аудитор).

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Работники Школы, как педагогические, так и инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.3. В соответствии со ст. 331 Трудового Кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

8.4. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Школы.

8.5. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Работникам Школы гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

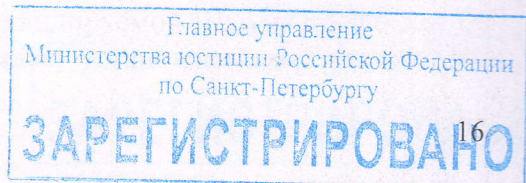
9.1. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

9.2. Должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом, решаются Учредителем (Собственником) Школы.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий Учредителем (Собственником) Школы, они подлежат рассмотрению судебными органами Российской Федерации в соответствии с установленными правилами подведомственности и подсудности.



11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Школы.

11.3. Перечень локальных нормативных актов Школа устанавливает в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Школы.

11.4. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяются Положением о локальных нормативных актах Школы.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ШКОЛЫ

12.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Школа может быть преобразована на основании решения Учредителя (Собственника) в автономную некоммерческую организацию или в фонд. При преобразовании Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Школы в соответствии с передаточным актом.

12.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя (Собственника) Школы;
- по решению суда, в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, в иных случаях, предусмотренных законом.

12.4. Ликвидация Школы производится ликвидатором (ликвидационной комиссией), назначаемым Учредителем (Собственником).

12.5. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Школы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником) Школы.

12.7. При недостаточности у Школы денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя (Собственника) Школы.

12.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Школы производится ликвидатором (ликвидационной комиссией) в порядке, установленном Гражданским

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником) Школы.

12.9. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Учредителя (Собственника), принятому единолично.

12.10. Изменения в Устав Школы вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 18

Запись о государственной регистрации
Частного общеобразовательного учреждения «Школа
Народного Искусства Императрицы, Александры
Федоровны» внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 10 февраля 2003 года за основным
государственным регистрационным номером
1037843037858.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
15 июня 2020 года за государственным регистрационным
номером 2207802936427.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу


Д.Ю. Смирнов

№ 7814040629



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО