

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ «Школа Народного Искусства  
Императрицы Александры Федоровны»

\_\_\_\_\_ Загорская Ю.Н.

Согласовано:

Протокол Педагогического совета

№ 1 от 31 августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о музее ЧОУ «Школа Народного Искусства Императрицы Александры Фёдоровны»

### 1. Общие положения

1.1. Музей образовательной организации – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Российской Федерации независимо от формы собственности.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея образовательной организации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.20 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 9.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций (с методическими рекомендациями и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утверждённое приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 года №9-ОД (далее Положение о паспортизации);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по созданию музеев образовательных организаций разделов, посвящённых участникам Специальной Военной Операции).

1.3. Музей образовательной организации организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип. Профиль и функции образовательной организации определяются задачами образовательной организации

1.5 Штатная численность сотрудников музея образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации.

### 2. Основные понятия

2.1 Музей Истории Школы в ЧОУ «Школа Народного Искусства Императрицы Александры Фёдоровны» - это «Музей образовательной организации».

2.2 Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную комнату и является, систематизированным собранием предметов крестьянского быта и народного искусства.

2.3. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки, истории или искусства.

Исторический – сбор, хранение, изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры, отражающих развитие человеческого общества и т.д.

Этнографический – сбор, хранение и изучение собрания предметов, связанных с этнографией, этнологией и т.д.

### **3. Структура и руководство музея образовательной организации**

3.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2 Непосредственное руководство деятельностью музея может осуществлять: руководитель (заведующий) музея, педагог-организатор, назначенный приказом образовательной организации или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную образовательную программу краеведческой направленности.

### **4. Организация деятельности Музея**

4.1. Организация Музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой поисково-собирательской краеведческой, экспедиционной, паломнической, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

4.2. Решение об открытии Музея принято органом самоуправления образовательного учреждения. Учредительным документом о создании Музея является приказ о его организации, изданный руководителем образовательного учреждения.

4.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения, в котором создан Музей.

4.4. Обязательные условия для создания Музея:

- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей определенного профиля, зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);

- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;

- наличие музейной экспозиции;

- наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.

- положение о музее, утверждённое руководителем образовательной организации.

4.5. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с положением о паспортизации.

### **5. Функции Музея и содержание его деятельности**

3.1. Основные функции Музея:

- документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных экспонатов.

- осуществление с помощью музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;

- организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);

- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов несёт руководитель образовательной организации.

6.3 Исключение музейных предметов из основного и научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя (заведующего) музея, подписанного руководителем образовательной организации.

6.4 Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мет боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов ликвидации последствий стихийных бедствий РФ или Министерства обороны РФ и Санкт-Петербурга.

## **7. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации**

7.1 Регистрация, паспортизация музея образовательной организации проводится в соответствии с положением о Паспортизации и внесении в единый электронный реестр музея образовательной организации.

7.2 Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путём согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

## **8. Реорганизация музея образовательной организации**

8.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея образовательного учреждения решается его учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2 В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3 При реорганизации музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем (заведующим) музея, руководителем образовательной организации, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.