

Загорская Юлия Николаевна  
на

Подписано  
цифровой  
подписью:  
Загорская Юлия  
Николаевна  
Дата: 2022.11.15  
16:35:49 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧОУ «Школа Народного  
Искусства Императрицы Александры  
Федоровны»  
Ю.Н. Загорская  
«15» \_\_\_\_\_ ноября \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающегося

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Уставом Школы.
2. Порядок и основание перевода
  - 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по балльной системе:
    - «5» («отлично»);
    - «4» («хорошо»);
    - «3» («удовлетворительно»);
    - «2» («неудовлетворительно»).
  - 2.2. Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливается Школой самостоятельно.
  - 2.3. Промежуточные (триместровые, полугодовые) оценки по балльной системе выставляются за триместр и полугодие во 2-11 классах.
  - 2.4. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Знания учащихся при зачётной системе оцениваются: «зачтено», «не зачтено».
  - 2.5. Промежуточная аттестация во 2-9 классах может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок её проведения определяются Педагогическим советом и регламентируются Положением о промежуточной аттестации.
  - 2.6. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.
  - 2.7. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
  - 2.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.
  - 2.9. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана соблюдать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведён».
  - 2.10. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.
  - 2.11. При положительном результате аттестации педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор Школы в праве по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно

переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

2.12. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы (при их наличии) или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.13. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Порядок и форма государственной (итоговой) аттестации определяются действующим законодательством.

### 3. Отчисления и восстановления обучающихся.

3.1. Основаниями отчисления обучающегося из Школы являются:

- заявление родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменной места жительства;
- завершение среднего (полного) общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- оставление Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних);
- исключение из Школы по решению Педагогического совета Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы.
- Нарушение Правил внутреннего распорядка Школы и/или за несоответствие духовно-нравственным традициям Школы по решению Педсовета Школы с любого дня в течение учебного года. При этом оплата за текущий месяц не возвращается.
- В случае невыполнения платежных обязательств согласно настоящему Договору.

3.2. Также Школа имеет право не допускать учащегося до учебных занятий при просрочке очередного ежемесячного платежа более чем на 10 дней.

3.3. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом директора Школы при наличии:

- заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня общего образования в другой образовательной организации или по иной форме обучения.

3.3. При отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.



3.4. При отчислении из Школы обучающегося на основании завершения среднего (полного) общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных в пункте 4.23 настоящего Устава, не требуется.

3.5. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

3.6. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.7. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

3.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и РОНО обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и РОНО в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.9. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с РОНО и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

3.10. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке.

3.11. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

3.12. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

-заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

-ходатайство директора Школы;

-социальная характеристика обучающегося;

-справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

-копии паспортов родителей (законных представителей);

-копия паспорта обучающегося;

-согласие районного отдела опеки и попечительства на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.13. Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

3.14. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования РОНО в форме приказа на оставление обучающимся Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

- 3.15. Копия приказа руководителя РОНО о согласовании оставления обучающимся Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.
- 3.16. Решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Школы.
- 3.17. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.
- 3.18. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.
- 3.19. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела опеки и попечительства.
- 3.20. Школа незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и РОНО.
- 3.21. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:
- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;
  - информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
  - письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;
  - согласие районного отдела Департамента опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.22. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия РОНО в форме приказа на исключение обучающегося из Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.23. Копия приказа начальника РОНО о согласии на исключение обучающегося из Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.
- 3.24. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с РОНО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
- 3.25. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.
- 3.26. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся.